



Bitte senden an: **Koblenzer Verkehrsbetriebe GmbH (koveb), Verkehrsabrechnung, Schützenstraße 80-82, 56068 Koblenz • E-Mail: fahrkarten-abo@koveb.de • Fax: 0261 402-71626**

Vertrags-Nummer

männlich  
weiblich  
divers

Geburtsdatum

Nachname

Vorname

Straße, Hausnummer

Postleitzahl

Ort

Telefon, Mobiltelefon

E-Mail

**Ich möchte ab dem 1. des Monats  
ein Schüler-Plus-Ticket**

Monat	Jahr

**für das VRM-Gesamtnetz bestellen und  
bitte um Ausstellung der Fahrausweise.**

Die geltenden Tarifbestimmungen des Verkehrsverbundes Rhein-Mosel (Auszug auf der Rückseite) erkenne ich an. Die Fahrausweise sollen mir im Kundenzentrum ausgehändigt werden. Zahle ich den Fahrpreis per SEPA-Basis-Lastschrift werden die Fahrausweise mir durch die Post zugesendet. Ich bin damit einverstanden, dass meine persönlichen Daten zum Zwecke der Abwicklung gespeichert und verarbeitet werden.

Ort, Datum

Unterschrift des Bestellers (bei Minderjährigen des gesetzlichen Vertreters)

### Die Jahresgebühr für das Schüler-Plus-Ticket zahle ich

**bar** (nur im Businformationszentrum im Löhr-Center möglich)  
per **EC cash** (nur im Businformationszentrum im Löhr-Center möglich)  
per **SEPA-Basis-Lastschrift**

### Erteilung eines SEPA-Lastschrift Mandats

Gläubiger-ID: DE70ZZZ00002287521

Ich ermächtige die Koblenzer Verkehrsbetriebe GmbH (koveb), Zahlungen von meinem Konto mittels Lastschrift einzuziehen. Zugleich weise ich mein Kreditinstitut an, die von Koblenzer Verkehrsbetriebe GmbH (koveb) auf mein Konto gezogenen Lastschriften einzulösen. Vor dem ersten Einzug einer SEPA-Basislastschrift werden mich die Koblenzer Verkehrsbetriebe über den Einzug in dieser Verfahrensart unterrichten und mir die Mandatsreferenz mitteilen. Hinweis: Ich kann innerhalb von 8 Wochen, beginnend mit dem Belastungsdatum, die Erstattung des belasteten Betrags verlangen. Es gelten dabei die mit meinem Kreditinstitut vereinbarten Bedingungen.

männlich  
weiblich  
divers

Geburtsdatum

Vorname des Kontoinhabers

Nachname des Kontoinhabers

Straße, Hausnummer

Postleitzahl

Ort

IBAN

BIC

Name des Kreditinstituts

Ort, Datum

Unterschrift des Kontoinhabers (bei Minderjährigen des gesetzlichen Vertreters)

### Bescheinigung der Schule oder Ausbildungsstätte

Vorgenannter Antragssteller  
steht bei uns im Ausbildungsverhältnis  
besucht unsere Schule bis zum

Name der Schule oder Ausbildungsstätte

Anschrift der Schule oder Ausbildungsstätte

Datum, Stempel, Unterschrift der Ausbildungsstätte

#### Wichtiger Hinweis:

Abo-Bestellscheine können durch die SEPA-Umstellung nur im Original mit Original-Unterschrift bearbeitet werden.

## **5. Schülerzeitkarten**

### **5.1 Benutzungsberechtigung**

Schülerzeitkarten sind personengebunden und werden ausgegeben an:

1. Personen bis zur Vollendung des 15. Lebensjahres;
2. nach Vollendung des 15. Lebensjahres
  - a) Schüler und Studierende öffentlicher, staatlich genehmigter oder staatlich anerkannter privater allgemeinbildender Schulen, berufsbildender Schulen, Einrichtungen des zweiten Bildungsweges, Hochschulen, Akademien, Fachhochschulen für öffentliche Verwaltung mit Ausnahme der Verwaltungsakademien, Volkshochschulen und Landvolkshochschulen;
  - b) Personen, die private Schulen oder sonstige Bildungseinrichtungen besuchen, welche nicht unter a) aufgeführt sind, sofern sie auf Grund des Besuches dieser Schulen oder Bildungseinrichtungen von der Berufsschulpflicht befreit sind oder der Besuch dieser Schulen und Bildungseinrichtungen nach dem Bundesausbildungsgesetz förderungsfähig ist;
  - c) Personen, die an einer Volkshochschule oder einer anderen Einrichtung der Weiterbildung Kurse zum nachträglichen Erwerb des Haupt- oder Realschulabschlusses besuchen;
  - d) Personen, die in einem Berufsausbildungsverhältnis im Sinne des Berufsbildungsgesetzes oder in einem anderen Vertragsverhältnis im Sinne des § 19 des Berufsbildungsgesetzes stehen, sowie Personen, die in einer Einrichtung außerhalb der betrieblichen Berufsausbildung im Sinne des § 43 Abs. 2 des Berufsbildungsgesetzes, § 36 Abs. 2 der Handwerksordnung, ausgebildet werden;
  - e) Personen, die einen staatlich anerkannten Berufsvorbereitungslehrgang besuchen;
  - f) Praktikanten und Volontäre, sofern die Ableistung eines Praktikums oder Volontariats vor, während oder im Anschluss an eine staatlich geregelte Ausbildung oder ein Studium an einer Hochschule nach den für Ausbildung und Studium geltenden Bestimmungen vorgesehen ist;
  - g) Beamtenanwärter sowie Praktikanten und Personen, die durch Besuch eines Verwaltungslehrgangs die Qualifikation für die Zulassung als Beamtenanwärter erst erwerben müssen, sofern sie keinen Fahrkostenersatz von der Verwaltung erhalten;
  - h) Teilnehmer an einem freiwilligen sozialen Jahr oder vergleichbaren sozialen Diensten (z. B. Bundesfreiwilligendienst). Schülerzeitkarten werden nur für Strecken zwischen Wohn- und Ausbildungsort ausgegeben. Der Übergang in die 1. Klasse im Schienenverkehr ist nicht gestattet. Schülerzeitkarten können im Einzelfall aus Kapazitätsgründen mit Umsteige einschränkungen sowie Einschränkungen bei der Verkehrsmittelwahl versehen werden.

### **5.2 Nachweis der Berechtigung**

Schülerwochen- und Schülermonatskarten sind nur zusammen mit einer Schülerkundenkarte gültig. Die Schülerkundenkarte wird von den Ausgabestellen nach Feststellung der Berechtigung kostenfrei ausgegeben und ist fälschungssicher zu unterschreiben. Sie ist bei allen Fahrten mitzuführen und dem Personal auf Verlangen vorzuzeigen. Die rechtmäßige Benutzung von Schülerzeitkarten ist auf Verlangen durch Vorlage einer Legitimation (z. B. Kinderausweis, Schülerausweis, Personalausweis oder in sonstiger geeigneter Weise) und gegebenenfalls durch Wiederholung der Unterschrift nachzuweisen. Die Schülerkundenkarte gilt maximal für ein Jahr ab Ausstellungsdatum, soweit die Berechtigungsvoraussetzungen erfüllt sind.

### **5.7 Schüler-Plus-Ticket**

Das Schüler-Plus-Ticket wird als Jahreskarte in 12 Monatsabschnitten ausgegeben und ist nicht übertragbar. Nach Ablauf eines Jahres ist die Karte neu zu beantragen. Das Schüler-Plus-Ticket gilt im VRM-Gesamtnetz auf allen Nahverkehrsverbindungen ab 14 Uhr und an Samstagen, Sonn- und Feiertagen sowie in den rheinland-pfälzischen Schulferien ganztägig. Bewegliche Ferientage gelten als Schultage. Es kann von allen Schülern gemäß Abs. 5.1 (bis zur Vollendung des 27. Lebensjahres) zu jedem Ersten eines Monats erworben werden. Der Jahresbetrag ist bei Kauf fällig. Als Kaufberechtigung dient der Nachweis der Schule. Ist der Schüler bereits Abo-Kunde bzw. besitzt er eine Schülerjahreskarte, ist ein zusätzlicher Nachweis nicht erforderlich. Umtausch, Rückgabe, Erstattung und Ersatz bei Verlust sind ausgeschlossen.

#### **So erreichen Sie uns:**

Businformationszentrum Löhr-Center im Busbahnhof Löhr-Center · Hohenfelder Straße 22 · 56068 Koblenz  
Service-Telefon: 0261 402-20000 · mail@koveb.de · www.koveb.de

## 1 Allgemeines

Der Schutz Ihrer personenbezogenen Daten ist uns ein wichtiges Anliegen. Mit diesen Datenschutzhinweisen informieren wir Sie nach Artt. 13, 14 und 21 DS-GVO über die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten durch uns sowie über die Ihnen zustehenden Rechte. Wir verarbeiten Ihre Daten entsprechend den datenschutzrechtlichen Bestimmungen zu den nachstehend genannten Zwecken.

## 2 Verantwortliche Stelle

Verantwortlich für die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten sind die Koblenzer Verkehrsbetriebe GmbH (koveb), Schützenstraße 80–82, 56068 Koblenz, Telefon: 0261 402-0, Fax: 0261 402-71626, E-Mail: mail@koveb.de Kontaktadressen des Datenschutzbeauftragten: Postanschrift: wie oben, E-Mail: datenschutz@koveb.de

## 3 Zwecke und Rechtsgrundlagen der Verarbeitung

### 3.1 Vertragserfüllung

Wir oder von uns beauftragte Dienstleister verarbeiten Ihre personenbezogenen Daten zur Vorbereitung und Erfüllung unserer Verträge mit Ihnen, d.h. insbesondere zur Beförderung von Personen und Durchführung von Dienstleistungen im Personennahverkehr einschließlich der Erbringung von Werkstattleistungen. Dies umfasst z.B. die Abrechnung von Beförderungsentgelten sowie die Korrespondenz mit Ihnen im Rahmen unserer Kundenbetreuung. Die Zwecke der Datenverarbeitung richten sich im Einzelnen nach dem konkreten Produkt und den Vertragsunterlagen.  
Rechtsgrundlage: Art. 6 Abs. 1 Buchst. b DS-GVO

### 3.2 Erfüllung gesetzlicher Verpflichtungen

Wir verarbeiten Ihre personenbezogenen Daten, soweit dies zur Erfüllung gesetzlicher Verpflichtungen erforderlich ist. Dies umfasst z.B. die Speicherung im Rahmen der gesetzlichen (insbesondere handels- und steuerrechtlichen) Aufbewahrungspflichten.  
Rechtsgrundlage: Art. 6 Abs. 1 Buchst. c DS-GVO

### 3.3 Werbung, Markt- und Meinungsforschung

Wir nutzen Ihre personenbezogenen Daten, um Ihnen Produktinformationen per Post zukommen zu lassen und zu Zwecken der Markt- und Meinungsforschung. Soweit Sie uns diesbezüglich eine Einwilligung erteilt haben, nutzen wir Ihre Daten auch für die werbliche Ansprache über weitere Kanäle (z.B. E-Mail, Telefon).  
Wir führen Datenanalysen zum Zweck der Verbesserung und Entwicklung innovativer Services und Produkte durch. Die Datenverarbeitung erfolgt dabei so weit wie möglich in anonymisierter oder pseudonymisierter Form.  
Rechtsgrundlagen: Art. 6 Abs. 1 Buchst. a DS-GVO (Einwilligung); Art. 6 Abs. 1 Buchst. f DS-GVO (berechtigtes Interesse an der Datenverarbeitung zum Zwecke der Werbung, Markt- und Meinungsforschung)

## 3.4 Sonstige Datenverarbeitung zur Wahrung berechtigter Interessen

### 3.4.1 Forderungsabtretung

Sofern offene Forderungen nicht ausgeglichen werden (keine Zahlung trotz mehrfacher Mahnung), kann eine Forderungsabtretung an Creditreform Koblenz Dr. Rödl & Brodmerkel KG, Rizzastraße 49, 56068 Koblenz erfolgen. Zu diesem Zweck werden folgende Daten übermittelt: Name, Anschrift, Geburtsdatum, Zahlungsdaten, Datum des Vertragsabschlusses, Mandatsinhaber, im Falle erhöhter Beförderungsentgelte: Vorgangs-/Sachverhaltsdaten.

### 3.4.2 Prüfung und Geltendmachung von Rechtsansprüchen

Wir verarbeiten personenbezogene Daten, soweit dies zur Geltendmachung rechtlicher Ansprüche und Durchführung rechtlicher Streitigkeiten erforderlich ist.

### 3.4.3 Videoüberwachung

#### 3.4.3.1 Videosicherheitsysteme in Fahrzeugen der Koblenzer Verkehrsbetriebe GmbH (koveb)

Zu den nachstehend genannten Zwecken führen wir in unseren Fahrzeugen Videoüberwachung durch:

- Verhinderung und Verfolgung von Straftaten, Ordnungswidrigkeiten und Sachbeschädigungen,
- Erhöhung der Sicherheit von Fahrgästen und Fahrpersonal,
- Wahrnehmung des Hausrechts (Überwachung der Einhaltung unserer allgemeinen Beförderungsbedingungen).

#### 3.4.3.2 Verkehrsraumüberwachung

Zur Verkehrsraumüberwachung und Verkehrscoordination führen wir in entsprechend gekennzeichneten, öffentlich zugänglichen Räumen Videoüberwachung durch. Hierzu zählen die Busumsteigebereiche Hauptbahnhof, Zentralplatz und Löhr-Center.

Rechtsgrundlage: Art. 6 Abs. 1 Buchst. f DS-GVO

## 4 Kategorien personenbezogener Daten, die verarbeitet werden

Im Rahmen der oben genannten Verarbeitungszwecke verarbeiten wir regelmäßig insbesondere nachstehende Datenkategorien:

Namen, Titel, akademischer Grad; Adressdaten; Geburtsdaten; Vertragsstammdaten; Kundennummern / Fahrkarten- und Abonnementnummern; Abrechnungs- und Zahlungsdaten; Kommunikations- und Kontaktdaten; Eltern (bei Minderjährigen); Schule (bei Schülerberechtigungskarten); Art des Fahrkartenabonnements; Zahlungsverhalten; Reiseverbindungen.

## 5 Datenquellen

Wir verarbeiten personenbezogene Daten aus der Geschäftsbeziehung mit Ihnen. Diese Daten werden durch Sie im Rahmen des Vertragsabschlusses angegeben. Des Weiteren besteht ggf. die Möglichkeit zur Angabe personenbezogener Daten im Rahmen von Sonderaktionen (z.B. Gewinnspielen) oder zur Inanspruchnahme weiterer Services (z.B. Anmeldung zum Newsletter).

## 6 Empfänger personenbezogener Daten

Wir lassen einzelne Prozesse und Serviceleistungen durch sorgfältig ausgewählte und beauftragte Dienstleister ausführen. Diese verarbeiten in unserem Auftrag personenbezogene Daten auf der Grundlage von Vereinbarungen nach Art. 28 DS-GVO (Auftragsverarbeitung).

## 7 Dauer der Speicherung und Löschung Ihrer Daten

Wir löschen Ihre personenbezogenen Daten, sobald sie für die oben genannten Zwecke nicht mehr erforderlich sind. Dies ist regelmäßig dann der Fall, wenn das Vertragsverhältnis mit Ihnen beendet ist, sämtliche gegenseitigen Ansprüche erfüllt sind und keine gesetzlichen (insbesondere handels- und steuerrechtlichen) Aufbewahrungspflichten mehr bestehen, die eine weitere Speicherung erforderlich machen.

Aufzeichnungen in den Omnibussen werden nach 48 Stunden automatisch überschrieben. Im Falle von Ereignissen, die eine Auswertung erforderlich machen (z.B. Straftaten, Ordnungswidrigkeiten etc.), werden die Videodateien ggf. gespeichert und an die zuständigen Behörden weitergeleitet. Löschrufen gespeicherter Aufnahmen nach Ereignissen: Anforderung von Behörden (3 Monate), Straftaten/Ordnungswidrigkeiten (12 Monate), Verkehrs- und Fahrgastunfälle (24 Monate), Sachbeschädigung (12 Monate), Verunreinigung (6 Monate), Verstöße gegen Beförderungsbedingungen (6 Monate), Kundenreklamationen (6 Monate).

Die Videoüberwachung im öffentlichen Straßenraum dient lediglich der Verkehrsraumüberwachung und Verkehrscoordination. Es werden keine Daten gespeichert oder an Dritte weitergegeben.

## 8 Ihre Rechte

### 8.1 Auskunft, Berichtigung, Löschung, Einschränkung der Verarbeitung, Datenübertragbarkeit

Sie haben ein Recht auf Auskunft über die zu Ihrer Person bei uns gespeicherten Daten. Darüber hinaus können Sie nach Maßgabe der gesetzlichen Bestimmungen die Berichtigung oder Löschung Ihrer Daten verlangen. Weiterhin kann Ihnen ein Recht auf Einschränkung der Verarbeitung sowie ein Recht auf Datenübertragbarkeit zustehen (Datenbereitstellung in einem strukturierten, gängigen und maschinenlesbaren Format).

### 8.2 Widerrufsrecht (Recht zum Widerruf erteilter Einwilligungen)

Sofern Sie uns eine gesonderte Einwilligung für die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten erteilt haben, können Sie diese jederzeit uns gegenüber widerrufen. Die Rechtmäßigkeit der Verarbeitung Ihrer Daten bis zum Widerruf bleibt davon unberührt.

### 8.3 Widerspruchsrecht gegen Direktwerbung, sonstige Datenverarbeitung zur Wahrung berechtigter Interessen

Sie haben das Recht, jederzeit Widerspruch gegen die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten zum Zwecke der Direktwerbung einzulegen. Ein Widerspruchsrecht besteht auch, sofern eine sonstige Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten zur Wahrung unseres berechtigten Interesses oder zur Wahrnehmung öffentlicher Aufgaben erfolgt.

### 8.4 Fragen oder Beschwerden

Sie haben das Recht, sich bei Fragen oder Beschwerden an die zuständige Aufsichtsbehörde, den Landesbeauftragten für den Datenschutz und die Informationsfreiheit Rheinland-Pfalz, zu wenden ([www.datenschutz.rlp.de](http://www.datenschutz.rlp.de)).